

DH使用欄	
残あり	残なし

所有権解除照会並びに解除依頼書

この度、下記車両に関する、販売店並びに利用信販会社等への残債照会及び、所有権解除並びに登録関係諸手続きに関する一切の事項につき、下記必要書類を添え依頼します。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私(使用者)もしくは私にかわって下記受任者が責任を持って解決致します。

対象車両の車検証の内容を正確に転記してください。

登録番号	車台番号	使用者氏名

年 月 日

依頼者(車検証に記載の使用者・使用者死亡の場合は相続人)

現住所

連絡先 TEL

一 一

氏名(自署)

印

受任者(回答の連絡先)

社名	印 個人でのご依頼以外は 社印 を押印		
住所			
担当者			
TEL		FAX	

所有権解除必要書類

※書類不備のないようお願いいたします

【必要書類】

- ① 当書面原本(コピー不可)
- ② 使用者の本人確認書類コピー(それぞれいずれか1点)
☐ 個人 印鑑証明書
写真付公的証明書(運転免許証等)
☐ 法人 印鑑証明書
代表者の運転免許証+名刺
- ③ 車検証コピー
- ④ 納税証明書のコピー(登録車のみ)
- ⑤ 回答書(事前に残債確認照会依頼をいただいた際、弊社より結果をFAXした書面)
- ⑥ 回答は電話での連絡になりますが所有者変更承認通知書が必要な方は返信用封筒(レターバック・レターバックライト)
2025年7月より軽自動車所有者承諾書は廃止になり書面が必要なくなりました

【場合により下記書類のご提出が必要】

- ・ 車検証住所、氏名が変更があった場合
つながりが確認できる住民票、戸籍謄本等の公的書類のコピー(法人の場合登記簿謄本等)
- ・ 使用者死亡で相続人からの依頼の場合(死亡の確認および依頼者が正当な相続人であるかの確認)
住民票除票等のコピー(使用者の死亡の事実が確認できるもの)
戸籍謄本等のコピー(依頼者が相続人と確認できるもの)

※ 登録車の場合は別途書類が必要ですのでお問い合わせください