

DH使用欄	
残あり	残なし

所有権解除照会並びに解除依頼書

この度、下記車両に関する、販売店並びに利用信販会社等への残債照会及び、所有権解除並びに登録関係諸手続きに関する一切の事項につき、下記必要書類を添え依頼します。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私(使用者)もしくは私にかわって下記受任者が責任を持って解決致します。

対象車両の車検証の内容を正確に転記してください。

登録番号	車台番号	使用者氏名

年 月 日

依頼者(車検証に記載の使用者・使用者死亡の場合は相続人)

現住所

氏名(自署)

印

受任者(回答書送付先)

社名			
住所			
担当者			
TEL	FAX		

印
個人でのご依頼以外は**社印**を押印

所有権解除必要書類

※書類不備のないようお願いいたします

【必要書類】

- ① 当書面原本(コピー不可)
- ② 使用者の本人確認書類コピー(それぞれいずれか1点)
 個人 印鑑証明書
写真付公的証明書(運転免許証等)
 法人 印鑑証明書
代表者の運転免許証+名刺
- ③ 車検証コピー
- ④ 納税証明書のコピー(登録車のみ)
- ⑤ 回答書(事前に残債確認照会依頼をいただいた際、弊社より結果をFAXした書面)
- ⑥ 返信用封筒(簡易書留・レターパック・宅急便)

【場合により下記書類のご提出が必要】

- ・ 車検証住所、氏名が変更があった場合
つながりが確認できる住民票、戸籍謄本等の公的書類のコピー(法人の場合登記簿謄本等)
- ・ 使用者死亡で相続人からの依頼の場合(死亡の確認および依頼者が正当な相続人であるかの確認)
住民票除票等のコピー(使用者の死亡の事実が確認できるもの)
戸籍謄本等のコピー(依頼者が相続人と確認できるもの)

※ 登録車の場合は別途書類が必要ですのでお問い合わせください